


01-12.023

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

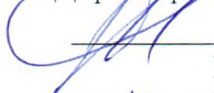
БРЯНСКИЙ ТЕХНИКУМ ПИТАНИЯ И ТОРГОВЛИ

СОГЛАСОВАНО

Родительский комитет

 С.В.Лосева
25 января 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ БТПИТ

 Е.П.Петухова
Приказ № 48/1
от 31.01.2022

ПОЛОЖЕНИЕ

о стипендиальной комиссии

ГАПОУ «Брянский техникум питания и торговли»

СОГЛАСОВАНО

Студенческий совет

протокол №3 от 25.01.2022

Принято на Педагогическом совете

протокол №6 от 28.01.2022

Брянск

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с:

Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ (с изменениями от 03.07.2016 г. № 312-ФЗ «О внесении изменений в статью 36 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в РФ»)

приказом Министерства образования и науки РФ от 25 февраля 2014 г. № 139 «Об установлении требований к студентам, обучающимся по очной форме обучения за счёт бюджетных ассигнований бюджетов субъектов РФ и местных бюджетов, которым назначается государственная академическая стипендия»,

Порядком назначения государственной академической и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований бюджета Брянской области профессиональных образовательных организаций Брянской области, утвержденного приказом департамента образования и науки Брянской области от 07.04.2014 г. № 609,

Правилами формирования стипендиального фонда за счет бюджетных ассигнований областного бюджета, утвержденных постановлением Правительства Брянской области от 03.12.2018 г. № 608-п,

постановлением Правительства Брянской области «О внесении изменений в нормативы для формирования стипендиального фонда за счет бюджетных ассигнований областного бюджета» от 14.09.2020г. №427-п,

Уставом ГАПОУ «Брянский техникум питания и торговли» (далее-техникум),

Положением о стипендиальном обеспечении и иных мерах стимулирования и других формах материальной поддержки студентов, обучающихся в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Брянский техникум питания и торговли» (№ 14.1.32 утвержденное приказом № 309 от 28.12.2018г. с изменениями, утвержденными приказом № 504 от 30.12.2021г.).

1.2 Стипендиальная комиссия является коллегиальным органом техникума, представляющим интересы студентов при назначении всех видов стипендий и других формах материальной поддержки студентов.

1.3 Настоящее Положение определяет порядок формирования, состав и функции стипендиальной комиссии.

1.4 Стипендии и другие формы материальной поддержки являются денежной выплатой, назначенной студентам техникума, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований областного бюджета.

2. Задачи стипендиальной комиссии

Основной задачей является:

- обеспечение защиты прав и законных интересов, студентов при назначении и выплате стипендии и других форм материальной поддержки.

3. Состав и структура стипендиальной комиссии

3.1 Состав стипендиальной комиссии утверждается приказом до начала учебного года, на один учебный год. Внесение изменений в состав стипендиальной комиссии так же оформляются приказом.

3.2 В состав стипендиальной комиссии техникума входят:

- директор;
-заместитель директора по УПР;

- заместитель директора по ВР;
- заместитель директора по УР;
- председатель студенческого Совета;
- старший мастер производственного обучения;
- социальный педагог;
- представитель бухгалтерии.

3.3 Общее руководство и координацию деятельности стипендиальной комиссии осуществляет председатель комиссии - директор техникума.

3.4. Из числа членов комиссии избирается заместитель председателя и секретарь.

3.5 Все члены стипендиальной комиссии участвуют в её работе на общественных началах.

4. Основное содержание деятельности стипендиальной комиссии

4.1 Основой деятельности стипендиальной комиссии является реализация прав студентов в решении социальных вопросов, затрагивающих их интересы, а именно, распределения, назначения и выплаты средств из стипендиального фонда.

4.2 Основным принципом работы стипендиальной комиссии является дифференцированный подход:
к уровням стипендий и других форм материальной поддержки студентов;
к студентам – кандидатам на получение стипендий и других форм материальной поддержки студентов.

4.3 Деятельность стипендиальной комиссии распространяется на следующие виды стипендий и формы материальной поддержки студентов:
государственные академические стипендии;
государственные социальные стипендии;
материальная поддержка студентов;
именные стипендии.

4.4 К компетенции стипендиальной комиссии относится определение критериев, а также внесение предложений по совершенствованию порядка назначения и размеров материальной поддержки студентов.

5. Организация деятельности стипендиальной комиссии

5.1 Заседания стипендиальной комиссии проводятся в обязательном порядке не реже трех раз в учебном году:

I заседание - перед началом учебного года (назначение стипендии для вновь поступившего контингента);

II заседание – по окончании 1 семестра;

III заседание – по окончании 2 семестра.

В случае необходимости заседания стипендиальной комиссии могут быть чаще, с целью принятия решений, относящихся к компетенции стипендиальной комиссии.

5.2 Для решения вопроса о назначении выплаты государственной академической стипендии заместитель директора по УР представляет в стипендиальную комиссию сведения об успеваемости студентов, обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена - кандидатов на получение государственной академической стипендии на основании п.3.1. Положения о стипендиальном обеспечении и иных мерах

стимулирования и других формах материальной поддержки студентов ГАПОУ по итогам промежуточной аттестации за семестр.

5.3 Для решения вопроса о назначении выплаты повышенной государственной академической стипендии, на основании п.3.12. Положения о стипендиальном обеспечении и иных мерах стимулирования и других формах материальной поддержки студентов ГАПОУ БТПИТ:

заместитель директора по УР представляет в стипендиальную комиссию сведения об успеваемости студентов - кандидатов на повышенную государственную академическую стипендию, в части аттестованных оценкой "отлично" по всем дисциплинам, модулям, практикам по итогам семестра (учитываются семестровые оценки и оценки, полученные по итогам промежуточной аттестации);

заместитель директора по ВР представляет в стипендиальную комиссию сведения о студентах - кандидатах на повышенную государственную академическую стипендию в части отсутствия пропусков занятий без уважительной причины;

представитель бухгалтерии представляет в стипендиальную комиссию информацию о наличии средств (за счет экономии стипендиального фонда) для повышенной государственной академической стипендии и её размере.

5.4 Для решения вопроса о назначении и прекращении выплаты студентам государственной социальной стипендии социальный педагог предоставляет в стипендиальную комиссию документы (копии), подтверждающие право студентов на получение государственной социальной стипендии.

5.5 Для решения вопроса о назначении других форм материальной поддержки студентам кураторы групп предоставляют в стипендиальную комиссию документы в соответствии п.4 Положения о стипендиальном обеспечении и иных мерах стимулирования и других формах материальной поддержки студентов ГАПОУ БТПИТ.

5.6 По всем рассматриваемым вопросам стипендиальная комиссия принимает решения. Решение стипендиальной комиссии принимается простым большинством голосов от числа присутствующих членов комиссии. Решение стипендиальной комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 членов комиссии.

5.7 Рассмотрение вопросов на заседании стипендиальной комиссии, решение стипендиальной комиссии оформляется протоколом, который подписывается членами комиссии. Необходимость ведения другой документации определяется комиссией самостоятельно.

5.8 Окончательное решение о назначении стипендии и других форм материальной поддержки студентам оформляется приказом директора техникума на основании протокола стипендиальной комиссии.

6. Права и ответственность

6.1 Стипендиальная комиссия имеет право:

принимать решения по вопросам, входящим в её компетенцию, давать разъяснения по указанным вопросам;

взаимодействовать со структурными подразделениями техникума, для получения материалов и необходимой информации при решении вопросов, относящихся к её компетенции.

6.2 Стипендиальная комиссия несёт ответственность за своевременное и качественное выполнение задач, определённых настоящим Положением.